

Guatemala, 31 de Octubre de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

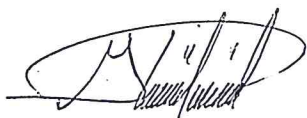
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2126-2018** aprobado mediante el acuerdo **Ministerial Número 498-2018** correspondiente al mes de Octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0000020

Actividades realizadas:

- A. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- B. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- C. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento asignado.
- D. Apoyar y dar seguimiento a los diversos programas cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas que se desarrollan en el departamento asignado.
- E. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecuten en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- F. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales.
- G. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
- H. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque.
- I. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos y barrios de los diferentes municipios.
- J. Brindar apoyo a juntas locales de Servicio Cívico cuando se le requiera.

Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en la Planificación mensual y la planificación DAS semanal el desarrollo y ejecución de las actividades planificadas juntamente con los promotores municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento de Santa Rosa,
- Se brindó apoyo al Programar diferentes eventos de deporte no federado y no escolar dentro del departamento como la realización de Rally Recreativos para el grupo meta Juventud en Santa Rosa de Lima Y para el grupo meta Niñez en Taxisco, Santa Rosa.
- Se apoyó en la consolidación y traslado de documentación de Informes Mensuales , de los Promotores Municipales de Santa Rosa hacia el Campo Marte zona 5 y Palacio Nacional
- Se apoyó la consolidación de documentación e informes mensuales de Servidores Cívicos del Departamento de Santa Rosa y posteriormente su traslado hacia el Parque Erick Barrondo.
- Se apoyó en la consolidación semanal de la Planificación DAS de los Promotores Municipales del departamento de Santa Rosa.
- Se apoyó y se dio seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas como la actividad de Formación y Capacitación de futbol para Voluntarios , desarrollado en Cuilapa, Santa Rosa.
- Se apoyó y se dio seguimiento a diversos programas a cargo de la Dirección de Áreas Sustantivas como la actividad del Festival Recreo por la celebración del día del Niño en el Municipio de Santa María Ixhutatán Santa Rosa.
- Se apoyó en el seguimiento a la planificación semanal DAS, mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales, a través de los Acompañamientos Metodológicos y Supervisiones realizadas a los Centros Permanentes de cada Promotor Municipal.
- Se brindó apoyo y acompañamiento al seguimiento de la Planificación mensual de los promotores municipales de todos los municipios de Santa Rosa.
- Se apoyó en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas mensualmente tanto digital como en físico.



Gloria Noemy Paredes Estrada de García

Sr. Ovidio Alejandro Mayén Urías
Jefe de Supervisión
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Vo.bo.